

OFFICE MANAGEMENT (M/W/D)

Als Software-Hersteller innerhalb der Unternehmensgruppe x-tention entwickeln wir unser Herzstück, die Middleware Orchestra. Wir bieten Lösungen für die unterschiedlichsten Branchen von Healthcare bis Industrie.

Als erfolgreiches, stark wachsendes Unternehmen suchen wir DICH zum nächstmöglichen Zeitpunkt in unserem Büro in Augsburg.



WARUM GENAU DU?

Du absolvierst ein Studium im Bereich Betriebswirtschaft und strebst eine wöchentliche Arbeitszeit von 16 - 20 Stunden an.

Dir macht Arbeit im Team Spaß und gleichzeitig arbeitest Du sehr selbständig und eigenverantwortlich.

Du bist aufgeschlossen und verfügst über ein gutes Kommunikationsvermögen.

Du arbeitest strukturiert und zuverlässig, außerdem verfügst du über ein Organisationsgeschick.

Du kennst dich bestens mit den gängigen MS Office Produkten aus und bringst ein Grundverständnis für EDV-Systeme mit.

Du hast Spaß am Umgang mit Zahlen und ein gutes Verständnis für logische Zusammenhänge.

DEINE AUFGABEN:

- „Training on the Job“: Du lernst die unterschiedlichsten betriebswirtschaftlichen Bereiche kennen, die dich bestens in deinem Studium unterstützen.
- Du bist Teil unseres HR-Teams und lieferst nicht nur wertvollen Input für unsere Abläufe & Prozesse im Bewerbungsmanagement, sondern übernimmst bedeutende Aufgaben im Bereich des Onboardings von Mitarbeitern.
- Du wirkst beim spannenden und abwechslungsreichen Tagesgeschäft mit und kannst so dein Theoriewissen in wertvolle Praxiserfahrung umwandeln.
- Du bearbeitest selbstständig administrative Aufgaben und unterstützt u.a. bei monatlichen Rechnungsläufen.
- Du gewinnst einen umfassenden Einblick in das Erstellen von Angeboten für unsere Kunden aus den Bereichen Industrie, Business und Healthcare.

DEINE BENEFITS:



Moderner Arbeitsplatz mit höhenverstellbaren Schreibtischen



Internationale Karrieremöglichkeiten



Flexible Arbeitsgestaltung



Team Events



Modernes Notebook



Raum für kreative Ideen und innovative Lösungen



Weiterbildungscampus



Parkmöglichkeiten für Autos und Fahrräder



Harmonisches Arbeiten im Team



Obst, Kaffee/ Tee und Wasser – es gibt auch oft Kuchen

BEWIRB DICH JETZT!

Sende uns deine Bewerbungsunterlagen mit Angabe deines frühesten Eintrittstermins per E-Mail an:

LINA GEISBÜSCH
karriere@soffico.de

WEITERE STELLEN:



soffico GmbH
Karl-Drais-Str. 4e
86159 Augsburg
orchestra.soffico.de

